

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «БПТ»
 Э.А.Никулина
 « 01 » 09 2025 г.

**План работы школы начинающего преподавателя
 ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»
 на 2025-2026 учебный год**

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	Ознакомление с локальными нормативными актами техникума (положениями, инструкциями и др.), регламентирующими образовательный процесс. Ведение учебного журнала.	зам. директора по УР, НМР, методист	сентябрь 2025
2	Занятие 1. Учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план, поурочное планирование. Современный урок, постановка триединой цели занятия.	методист	сентябрь 2025
3	Занятие 2. Стили педагогического общения. Выбор методической темы для самообразования.	методист	октябрь 2025
4	Занятие 3. Формы и методы работы на уроке. Современные образовательные технологии.	методист	ноябрь 2025
5	Занятие 4. Применение ИКТ при проведении урока. Проектирование урока с применением компьютерных технологий.	методист	декабрь 2025
6	Занятие 5. Преодоление психологических барьеров в профессиональной деятельности. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	педагог-психолог	январь 2026
7	Занятие 6. Анализ и самоанализ учебного занятия.	методист	февраль 2026
8	Занятие 7. Формирование УМК по УД и МДК: разработка контрольно-оценочных средств.	методист	март 2026
9	Занятие 8. Портфолио преподавателя, его структура и содержание. Ознакомление с критериями и показателями результативности профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «преподаватель».	методист	апрель 2026
10	Подведение итогов работы «Школы начинающего преподавателя». Проведение открытых занятий молодыми педагогами, составление творческого отчета.	зам. директора по НМР, методист	май 2026
11	Презентация информационных ресурсов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе ресурсов библиотеки техникума.	зав. библиотекой	в течение года
12	Контроль проведения учебных занятий молодыми специалистами.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года
13	Проверка поурочных планов учебных занятий, оформления учебного журнала.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года
14	Заполнение аналитических справок, экзаменационных ведомостей.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года
15	Индивидуальные консультации для слушателей школы начинающего преподавателя.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года